

算定基礎届・月額変更届 磁気媒体届書データ作成時によくあるお問い合わせ

質問内容	回答
Q. 1 作成した磁気媒体届書データはそのまま提出できますか？	<p>A. 1 日本年金機構の「届書作成プログラム」の仕様チェック機能でチェックをし、その際に印刷できる総括票を添付して提出します。詳細は日本年金機構のホームページをご確認ください。</p> <p>https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/denshibaitai/denshibaitai.html</p>
Q. 2 算定基礎と月額変更の磁気媒体届書データを、同じCD・DVDで作成・提出できますか？	A. 2 算定基礎と月額変更は、同じファイル名(SHFD0006.txt)で提出するため、同一のCD・DVDで提出することはできません。
Q. 3 健康保険組合（または厚生年金基金）に提出できますか？	<p>A. 3 当システムでは「年金事務所提出用」「健康保険組合用」「厚生年金基金用」のフォーマット形式で作成することができます。提出先に応じて作成してください。</p> <p>※ 日本年金機構の提示するフォーマット形式で作成しています。念のため、組合（基金）に受理が可能か確認してください。</p>
Q. 4 複数の会社データ（事業所）をまとめて、磁気媒体届書データを作成できますか？	A. 4 当システムでは、会社データごとに磁気媒体届書データを作成します。複数の会社データを1つのCD・DVDにまとめて作成することはできません。
Q. 5 [算定基礎処理-磁気媒体届書作成]画面（または[月額変更処理-磁気媒体届書作成]画面）に表示されない社員がいるのですが、なぜですか？	<p>A. 5 [社会保険]-[算定基礎処理]-[算定基礎処理]（または[社会保険]-[月額変更処理]-[月額変更処理]）メニューで、算定基礎または月額変更の処理が済んでいない社員は表示されません。また、算定基礎または月額変更が届出不要の社員も表示されません。</p> <p>月額変更の場合には、[月額変更処理-磁気媒体届書作成]画面で、月額変更対象データとして選択した適用年月の月額変更の対象でない社員は表示されません。</p>

質問内容	回答
Q. 6 従前の改定年月日が「00 年 00 月」になっているのですが、どうすればよいですか？	A. 6 当システムで〔社会保険〕－〔算定基礎処理〕－〔算定基礎処理〕（または〔社会保険〕－〔月額変更処理〕－〔月額変更処理〕）メニューを初めて使用する場合には、「00 年 00 月」と表示されるため、従前の改定年月（現在の標準報酬が適用された年月）を入力してください。入力すると、画面の文字が緑色になります。
Q. 7 4 月入社の社員の場合には、従前の改定年月になにを入力するのですか？	A. 7 お手数ですが、 <u>所轄の年金事務所にお問い合わせください。</u> 「00 年 00 月」では、磁気媒体届書データの作成ができません。また、届書作成プログラムの仕様チェックでもエラーになりますのでご注意ください。 ※ 年金事務所によっては「資格取得日」を入力するように指示しています。
Q. 8 〔算定基礎（月額変更）処理－磁気媒体届書作成〕画面で、〔OK〕ボタンをクリックしたとき、〔磁気媒体データチェックエラーリスト〕画面で以下のエラー項目が表示されているのですが、どうすればよいですか？ ・ 厚年整理番号 ・ 加入員番号 ・ 生年月日 ・ 従前改定年月	A. 8 〔社員情報〕－〔社員情報登録〕－〔社員情報登録〕メニューの〔社会保険〕ページの厚年整理番号・加入員番号、または〔基本〕ページの生年月日が正しくありません。 該当する社員の〔社員情報〕－〔社員情報登録〕－〔社員情報登録〕メニューをご確認ください。 従前改定年月については、〔算定基礎（月額変更）処理〕画面で、該当社員の従前の改定年月を入力してください。
Q. 9 事業所整理記号になにを入力しますか？	A. 9 「納入告知書 納付書・領収証書」に記載されている事業所整理記号を入力します。
Q. 10 〔算定基礎（月額変更）処理－磁気媒体届書作成〕画面で、〔OK〕ボタンをクリックしたとき、〔磁気媒体データチェックエラーリスト〕画面で、エラー項目「事業所整理記号（前半）左 2 桁」と表示されるのですが？	A. 10 事業所整理記号の都道府県コードが未入力です。 〔導入処理〕－〔運用設定〕－〔社会保険設定〕－〔社会保険設定〕メニューで、事業所整理記号の磁気媒体提出用が正しく入力されているか確認してください。

質問内容	回答
<p>Q. 11 [算定基礎（月額変更）処理 - 磁気媒体届書作成]画面で、[OK]ボタンをクリックしたとき、[磁気媒体データチェックエラーリスト]画面で、エラー項目「事業所番号（組合）」と表示されるのですが？</p>	<p>A. 11 事業所番号が未入力です。 [導入処理] - [運用設定] - [社会保険設定] - [健康保険区分登録] メニューの [健康保険組合] ページで、事業所番号の磁気媒体提出用が入力されているか確認してください。</p>
<p>Q. 12 [算定基礎（月額変更）処理 - 磁気媒体届書作成]画面で、[OK]ボタンをクリックしたとき、[磁気媒体データチェックエラーリスト]画面で、エラー項目「使用不可文字検出」と表示されるのですが？</p>	<p>A. 12 備考欄に磁気媒体届書で使用できない文字が含まれています。 [磁気媒体データチェックエラーリスト]画面の詳細情報に表示された「使用不可文字」を確認し、[算定基礎（月額変更）処理]画面の備考欄から「使用不可文字」を除いてください。</p>
<p>Q. 13 F D通番には何を入力するのですか？</p>	<p>A. 13 F D通番は、作成した磁気媒体届書データの通し番号として使用します。 はじめて磁気媒体届書をC D / D V Dで提出する場合には、「001」と表示されます。 新しい磁気媒体届書データ（賞与支払届・算定基礎届・月額変更届）を提出するたびに、F D通番の数字が1つずつ大きくなります</p> <p>次回、磁気媒体届書を作成する際には、番号が自動的に表示されます。</p> <p>※磁気媒体届書データを作成した際に、C D / D V Dが破損したなどの理由で前回と同じ内容の磁気媒体届書（F Dデータ）を作成する場合には、F D通番を前回作成時の番号に変更してください。</p>

質問内容	回答
<p>Q. 14 磁気媒体届書データを作成しようとする 「指定された出力先フォルダには、既に作成された届書ファイルが存在します。 上書きしますか？」と表示されるのですが？</p>	<p>A. 14 現在、使用しているCD／DVDに、既に磁気媒体届書データが保存されています。</p> <p>例えば、賞与支払届・算定基礎届、算定基礎届・月額変更届など、複数の磁気媒体届書データを作成する場合には、別のCD／DVDを使用してください。</p> <p>また、提出先が年金事務所・健康保険組合・厚生年金基金の場合も、別のCD／DVDを使用してください。</p>